

УТВЕРЖДАЮ

Директор Нижегородского филиала
ФГБУ «РосАгрохимслужба»

Д.В. Кулалев

« 25 » *августа* 2025 г.



**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ
НИЖЕГОРОДСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«АГРОХИМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ»**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников Нижегородского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России» (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных нормам и традиций.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящих стандартов являются сотрудники Нижегородского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России» (далее – филиал), находящиеся в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых обязанностей.

2. Наши принципы

2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудник руководствуется следующими принципами: добросовестность, порядочность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности сотрудника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Вся деятельность филиала осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении закона и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности филиала является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников филиала недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации филиала является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности филиала. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, заказчиками.

3.5. Добросовестное исполнение должностных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставляемых услуг (в соответствии с Положением о филиале) являются главными приоритетами в отношениях с заказчиками.

3.6. В отношениях с заказчиками недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В филиале недопустимы любые формы коррупции, сотрудники филиала в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения сотрудника, заказчика к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора филиала для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В филиале недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В филиале недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В филиале недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В филиале недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3.13. Любое нарушение требований настоящих стандартов является дисциплинарным проступком и влечет за собой применение мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в филиале сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и

не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать сотрудника тем или иным образом скрывать это от руководителей и других сотрудников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением филиалом своей деятельности.

4.4. Сотрудникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление сотрудниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом директору филиала, а в случае его отсутствия к заместителю директора филиала и следовать его указаниям.

4.6. В филиале запрещено принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности филиала:

а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства на счета сотрудников филиала и (или) их родственников;

б) предоставляемые сотрудникам филиала и (или) их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

в) предоставляемые сотрудникам филиала и (или) их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

5. Конфиденциальность

5.1. Сотрудникам филиала запрещено сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим филиалом.

6. Заключение

6.1. Настоящие стандарты вступают в силу с момента их утверждения директором филиала и действуют до замены их новыми.

Ответственная за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



Ю.И. Царева